

Normas para elaboração de trabalho para a X MCC

Prezados alunos e professores, esse documento foi produzido com o intuito de guiá-los e de ser utilizado como base para a elaboração do trabalho escrito. Prestem atenção nas formatações de texto indicadas, tais como: tamanho do papel, tipo e tamanho da fonte, margens, espaçamento, alinhamento, cor, destaques (negrito e itálico) e número de linhas em branco entre as partes do texto. Observe que algumas configurações podem variar, dependendo da seção do texto.

Para facilitar, o modelo mostrado a partir da próxima página já se encontra formatado para papel A4 e com margens esquerda e superior de 3,0 cm e margens direita e inferior de 2,0 cm. Toda a parte textual também se encontra dentro da formatação exigida, bastando apenas apagar o que está escrito e escrever o seu texto no lugar. Onde estiver escrito “linha em branco” vocês deverão apagar e deixar uma linha em branco, porém, com a formatação descrita (fonte e tamanho). **Lembre-se que ao copiar e colar algum texto, a formatação pode ser perdida. Por isso, sugerimos fortemente que não utilizem esse recurso.**

Gostaríamos de salientar que cabeçalhos e rodapés não serão permitidos. Figuras, fotos, tabelas e gráficos deverão estar alinhados com o texto e NUNCA à frente do texto ou com o mesmo ao redor. Ao terminar de escrever seu trabalho, as fotos deverão ser compactadas: clicar na foto/figura, depois, na aba “Formatar” e, no lado esquerdo da barra de ferramentas, clicar em “Compactar Imagens”. Na caixa que abrirá, selecionar os seguintes itens: “Todas as imagens do documento”, “Impressão”, “Compactar imagens” e “Excluir áreas cortadas das imagens”. Clicar em “OK” ou “Aplicar”. **Somente serão aceitos os seguintes tipos de arquivo: doc (documento do word 97-2003), docx (documento do word) ou rtf (formato rich text).** O arquivo deve ocupar um máximo de 10 MB e ser verificado quanto à presença de vírus.

ATENÇÃO: O trabalho completo e revisado deve ser enviado até 24 de outubro de 2024 PELO PROFESSOR ORIENTADOR para o e-mail mcc@colegiopr.uni.com.br

**TITULO (em letras maiúsculas, máximo de 75 caracteres com espaços),
alinhamento centralizado, fonte Times New Roman 14, negrito, cor preta,
espaçamento 1,5 entre linhas. O título deve ser claro e objetivo,
apresentando a ideia central do trabalho**

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Alunos (três no máximo): alinhamento centralizado, fonte Times New Roman 12 regular, espaçamento 1,5. Colocar nome e todos os sobrenomes. Separar os nomes dos alunos participantes com vírgulas.

Orientador: alinhamento centralizado, fonte Times New Roman 12 regular, espaçamento 1,5.

Coorientador: alinhamento centralizado, fonte Times New Roman 12 regular, espaçamento 1,5 entre linhas

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Escola: alinhamento centralizado, fonte Times New Roman 12 regular, espaçamento 1,5.

Endereço postal completo da escola: alinhamento centralizado, fonte Times New Roman 12, regular, cor preta, espaçamento 1,5.

e-mail: (somente do autor para correspondência)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Resumo (fonte Times New Roman 12, Negrito, alinhado à esquerda)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Insira aqui o resumo do trabalho, sem recuo de parágrafo, espaçamento 1,5 entre linhas, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 regular, cor preta. O resumo deve conter no mínimo 150 e no máximo 300 palavras, sem divisão em parágrafos. Para contar palavras: selecione o texto do resumo, clique no *menu* “Ferramentas” ou “Revisão” do editor de texto e selecione “Contar palavras”. O resumo deve conter, de forma concisa, a essência do trabalho, informações sobre o tema da pesquisa, o objetivo do trabalho, a metodologia utilizada (como foi realizado), os principais resultados e conclusões. Esse tópico precisa permitir que o leitor tenha clareza sobre o que foi desenvolvido no trabalho. O resumo é a “propaganda” do trabalho, que levará à leitura de todo o texto.

Importante: não inclua nesta seção referências, figuras, gráficos, etc.

Palavras chave: até três, devem ser iniciadas em letra maiúscula e separadas entre si por ponto final, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 regular, cor preta.

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Introdução (fonte Times New Roman 12 negrito, alinhado à esquerda)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Insira aqui a introdução, com recuo de parágrafo de 1,25 cm, espaçamento 1,5 entre linhas, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 regular, cor preta.

A introdução deve conter a relevância do trabalho, apresentando o contexto no qual o trabalho se insere de forma clara, a fim de situar o leitor no tema, levantando as questões ou problemas identificados e justificando a importância do assunto estudado. Utilize referências bibliográficas específicas sobre o tópico abordado e/ou apresente um histórico do problema. Por exemplo: em um trabalho sobre o desenvolvimento de uma caneca inquebrável, a introdução deverá descrever a forma e a utilização de uma caneca, os tipos de material empregados, o que outros trabalhos falam sobre o tema, a importância da indestrutibilidade da caneca e que contribuições isso pode trazer.

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Objetivo (fonte Times New Roman 12 negrito, alinhado à esquerda)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Os objetivos compõem a *finalidade* para qual o seu trabalho foi desenvolvido, ou seja, a *meta* que se pretende atingir com a elaboração da pesquisa. Aqui você deve escrever a ideia central do seu trabalho, mostrando porque foi desenvolvido; o que se pretende alcançar e/ou o que você espera obter como resultado.

Importante: Para escrever os objetivos, utilize verbos no infinitivo como, por exemplo, *contribuir, analisar, descrever, investigar, comparar* etc.

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Materiais e Métodos (fonte Times New Roman 12 negrito, alinhado à esquerda)

(linha em branco, 12)

Este tópico deve ser utilizado para descrever os materiais utilizados e os métodos por meio dos quais a pesquisa foi realizada. Assim, você deve descrever como sua pesquisa foi conduzida, para que o leitor entenda e, caso queira, consiga reproduzi-la. No texto devem ser encontradas respostas para as seguintes perguntas: Quais materiais e equipamentos foram utilizados? Onde

e quando você desenvolveu sua pesquisa? Quais foram os procedimentos utilizados e o passo a passo na realização dos mesmos?

Texto com recuo de parágrafo de 1,25 cm, espaçamento 1,5 entre linhas, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 regular, cor preta.

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Resultados e Discussão (fonte Times New Roman 12 negrito, alinhado à esquerda)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Insira aqui texto com recuo de parágrafo de 1,25 cm, espaçamento 1,5 entre linhas, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 regular, cor preta.

Esse tópico deve conter os resultados obtidos com a pesquisa, além da interpretação e de comentários sobre os mesmos. Exponha seus resultados de forma detalhada, clara e objetiva.

Os dados obtidos podem ser apresentados, também, na forma de Tabelas e/ou Figuras. Porém, não se esqueça de, antes de inserir uma tabela ou figura, colocar no texto o título, os dados, os percentuais, ou seja, a descrição de tudo que estiver na tabela ou figura.

Tabelas e/ou Figuras (fotografias, gráficos, desenhos) devem ser inseridas no texto e numeradas com algarismos arábicos. Nas Tabelas, o título deve ficar acima e nas Figuras o título deve ficar abaixo. Evite apresentar os mesmos dados na forma de Figuras e Tabelas.

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Tabela 1 – Inserir a tabela desejada após o título (**cuidado** para não ficar fora das margens!) (fonte Times New Roman 11 negrito, centralizado)

Se necessário, inserir notas sobre a tabela logo abaixo dela, em fonte Times New Roman 10 regular, alinhado à esquerda.

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)



Figura 1 – Inserir a figura e o título logo abaixo, em fonte Times New Roman 10, negrito, centralizado.
(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Procure comparar os resultados da sua pesquisa com os encontrados na literatura, evidenciando os pontos de divergência e/ou semelhança. Sendo importante, dialogar com os textos/trabalhos dos autores que você citou na introdução e na bibliografia. A Discussão deve destacar os achados mais importantes e/ ou os conhecimentos novos revelados no desenvolvimento da sua pesquisa.

As perguntas abaixo podem facilitar na hora de estruturar esse tópico:

O que você conseguiu obter com seu trabalho? Saiu como você esperava? Se sim, que contribuições isso trará? Se não, por que você acha que não e o que deve ser feito?

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Conclusões (fonte Times New Roman 12 negrito, alinhado à esquerda)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Insira aqui as conclusões, em texto com recuo de parágrafo de 1,25 cm, espaçamento 1,5 entre linhas, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 regular, cor preta.

A conclusão deve ser escrita tomando por base os resultados e as discussões que foram apresentadas no artigo. É preciso prestar atenção para não citar conclusões que não tenham relação com os objetivos do trabalho, pois esse tópico é decorrente dos dados obtidos ou dos fatos observados, portanto não devem ser introduzidos novos argumentos, apenas a análise do que foi encontrado no decorrer do estudo. A conclusão deve ser o desfecho do trabalho. Sendo assim, tente fazer um apanhado de tudo o que o trabalho apresentou e exponha algumas sugestões para o uso prático dos seus resultados. Reforce a importância do seu trabalho e apresente dicas do que pode ser feito futuramente para melhorá-lo e/ou completá-lo.

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Agradecimentos (fonte Times New Roman 12 negrito, alinhado à esquerda)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Insira os agradecimentos, em texto com recuo de parágrafo de 1,25 cm, espaçamento 1,5 entre linhas, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12 regular, cor preta.

Nesta seção, os autores devem expressar os agradecimentos às instituições e às pessoas que contribuíram para o desenvolvimento da pesquisa (exceto o professor orientador), seja em forma de apoio financeiro, de infraestrutura ou científico.

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Referências (fonte Times New Roman 12 negrito, alinhado à esquerda)

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Insira no mínimo 3 (três) referências, preferencialmente livros ou artigos científicos, utilizadas para a elaboração do trabalho, com alinhamento à esquerda, sem recuo de parágrafo, com espaçamento simples entre linhas e separadas entre si por linha em branco em espaço 1,5, fonte Times New Roman 12 regular.

Devem ser listadas as referências em ordem alfabética do sobrenome, pelo primeiro autor. Dois ou mais autores, separar por ponto e vírgula. Os títulos dos periódicos não devem ser abreviados. Recomenda-se seguir as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR 6023: 2002).

Nome do livro ou do periódico devem estar grafados em itálico.

Em caso de texto de internet, o título do texto deve estar em itálico.

Exemplos:

Livros:

AGAREZ, F.V.; RIZZINI, C.M.; PEREIRA, C. *Botânica: taxonomia, morfologia e reprodução dos Angiospermae* - chaves para determinação das famílias. 2. ed. Rio de Janeiro: Âmbito Cultural, 1994. 256p.

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Artigos de periódicos científicos:

MOREIRA, I.C.; MASSARANI, L. A divulgação científica no Rio de Janeiro: algumas reflexões sobre a década de 1920. *História, Ciências, Saúde – Manguinhos*, v.7, n.3, p.627-651, 2001.

(linha em branco, fonte Times New Roman 12)

Documentos eletrônicos:

NJR. *O que é Divulgação Científica?* Núcleo José Reis de Divulgação Científica. Disponível em: < <http://www.eca.usp.br/nucleos/njr>>. Acesso em: 8 maio 2006.